

Onboarding

Check-list

NUOVI DOCENTI



Check-list

NUOVI DOCENTI

Non dimenticare...

✓ **VADEMECUM**

COSA: Dove posso trovare le informazioni concrete che faciliteranno il mio lavoro nella nuova scuola?

DOVE : troverai il "VADEMECUM nuovi docenti" sul sito della scuola

✓ **I DOCUMENTI FONDAMENTALI**

COSA: Dove posso trovare il PTOF e gli altri documenti fondamentali?

DOVE: Collegati a questi link
<https://www.itispolistena.edu.it/wp/piano-triennale-dellofferta-formativa-ptof/>

Troverai tutto anche nel Drive Docenti

Check-list

NUOVI DOCENTI

Non dimenticare...

✓ **SUPPLENZE**

COSA: Come posso sapere se sono impegnato in una supplenza?

DOVE: "Classeviva Docenti" o controlla la tua email @itispolistena.edu.it
Nel caso tu sia impegnato in una supplenza ti arriverà una notifica ... tieni d'occhio il tuo device!!!

CHIEDI A: Prof. Salvatore Scarfò

✓ **FOTOCOPIE E STAMPE**

COSA: Come posso fotocopiare/stampare documenti e/o verifiche a scuola?

DOVE: Sala Docenti

CHI: Chiedere il rilascio del PIN all'A.A. Giorgio Giovinazzo (a partire da metà settembre)

✓ **CASSETTO PERSONALE**

COSA: Ho a disposizione un cassetto personale?

DOVE: SALA DOCENTI piano terra

CHI: Per l'assegnazione rivolgiti all'A.A. Giorgio Giovinazzo

Check-list

NUOVI DOCENTI

Non dimenticare...

✓ ANAGRAFICA

COSA: Compila la scheda con i dati anagrafici e consegna al più presto i documenti di rito.

DOVE: Piano terra

CHI: Segreteria del Personale

✓ CREDENZIALI REGISTRO E PC

COSA: Ricevi nome utente e password per: accedere alla rete interna dei pc e al registro elettronico. Si può accedere al Registro elettronico dal sito della scuola cliccando nella sezione a destra: "Registro on line"

DOVE: Piano terra

CHI: Segreteria didattica o Prof. Luigi Bruno

✓ CREDENZIALI MAIL E VOUCHER WIFI

COSA: Ricevi nome utente e password per accedere alla posta elettronica della scuola

DOVE: Sito Web

CHI: Prof. Luigi Bruno o Team Digitale

✓ ASSEGNAZIONE DELLE CLASSI

COSA: Per sapere quali sono le mie classi quest'anno?

DOVE: Piano terra

CHI: Collaboratori del Dirigente
L'elenco completo delle assegnazioni sarà sul Registro Elettronico, una volta che avrai l'accesso.

✓ LIBRI DI TESTO

COSA: Come posso reperire i libri di testo?

DOVE: 1) Collegati a questo link
<https://www.itispolistena.edu.it/wp/la-scuola/libri-di-testo-201516/>

2) In aula docenti, dai Direttori di Dipartimento o sul drive Google, troverai una lista di agenti di zona distinti per casa editrice

3) Contatta l'agente telefonicamente

4) Via mail